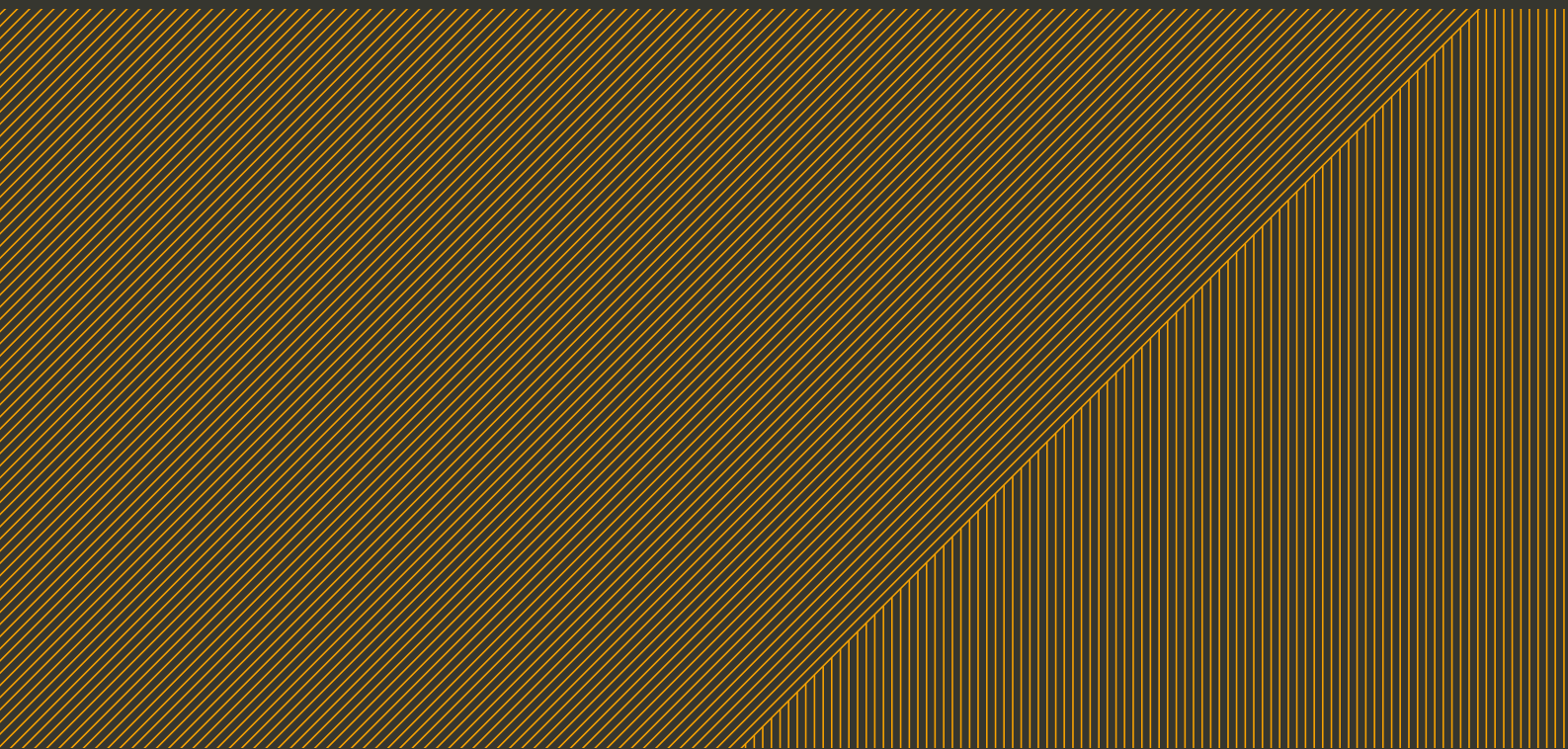




STIJN WITLOX

**CURRICULUM
VITAE**



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Stijn Witlox

Geboortedatum

1 juni 1999

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda

**KASPAROV
FINANCE & BI**



STIJN WITLOX

OPLEIDINGEN

Register Controller

sep 2024 - heden
TIAS Business School, Tilburg
Aan het volgen

MSc Data Science

sep 2022 - jul 2023
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

MSc Finance

sep 2021 - jul 2022
Tilburg University, Tilburg
Diploma behaald

Minor Abroad, Business/Economics

sep 2019 - jul 2020
Universidad del País Vasco, Bilbao
Behaald

HBO Finance & Control

sep 2016 - jul 2020
Avans Hogeschool, 's-
Hertogenbosch
Diploma behaald

SOFTWARE

Power BI, gevorderd
Microsoft Excel, gevorderd
Microsoft Office, gevorderd
Exact Online, gevorderd
Netsuite, gevorderd
Python, gevorderd
SAP, gevorderd
LucaNet, gemiddeld
GPM, gemiddeld
R, gemiddeld
Microsoft Navision, beginner

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Spaans, beginner



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

nov 2023 – heden

KASPAROV
FINANCE & BI

Interim Controller

Cosun Beet Company, Dinteloord

www.cosunbeetcompany.nl

nov 2024 – heden



Cosun Beet Company is een toonaangevende Europese producent van suiker en duurzame producten, waarbij de gehele suikerbiet wordt verwerkt tot voedingsmiddelen, energie en biobased toepassingen. Er werken ca. 850 medewerkers. In 2023 behaalde Royal Cosun een omzet van €3.704 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de maandafsluiting en de management rapportage van de specialiteitsfabrieken
 - Het opstellen, evalueren en monitoren van business cases
 - Het herstructureren en monitoren van het logistieke budget
 - Het opzetten van financiële rapportages voor de afdeling logistiek en deze maandelijks bespreken
 - Verantwoordelijk voor de jaarlijkse update van de kostprijzen van alle artikelen
 - Verantwoordelijk voor het juist zetten van de kostprijs voor nieuwe artikelen gedurende het jaar
 - Het opstellen van diverse maandelijkse rapportages
 - Het uitvoeren van diverse taken voor de jaarafsluiting
 - Het uitvoeren van de jaarlijkse aangifte verpakkingenbelasting
-

KASPAROV
FINANCE & BI



Interim Site Controller

GXO Logistics, Bergen op Zoom

www.gxo.com

jul 2024 – nov 2024



GXO logistics is een Amerikaans beursgenoteerd bedrijf wat zich voornamelijk bezig houdt met logistieke dienstverlening. Bij GXO werken wereldwijd circa 84.000 medewerkers en de omzet bedraagt 8,9 miljard Euro. De totale omzet voor BeNeGe bedraagt 810 miljoen Euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Mede verantwoordelijk voor het opstellen en inrichten van alle financiële rapportages
 - Opstellen van de jaarbudgetten en maandelijkse rolling forecasts
 - Beheren, analyseren en onderhouden van operationele data als input voor de weekcijfers, productiviteit en facturatie en deze vertalen naar structurele managementinformatie
 - Deelname aan de site MT-meeting, waarin o.a. het jaarplan, opgestelde doelen, afdelingsvoortgang en financiële updates worden besproken
 - Voorbereiden, controleren en analyseren van de weekcijfers, en deze presenteren
 - Uitvoeren van de maandafsluiting
 - Financieel communicatiepunt tussen de klant, operatie en het GXO-hoofdkantoor
-



Interim Accounting Specialist

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

apr 2024 – jul 2024



Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4000 medewerkers in dienst. Er worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het B2B-facturatieproces voor parken in Nederland, België en Duitsland (BNG)
- Het aansturen van een team bij het Shared Service Center en het begeleiden van interne startende medewerkers
- Controle en uitvoeren van verschillende periodeafsluiting gerelateerde taken
- Diverse processen optimaliseren, automatiseren en overdragen naar het Shared Service Center
- Controle over diverse tussenrekeningen in SAP
- Het voeren van meetings met de sales managers uit Nederland, België en Duitsland, en het implementeren van opvolgende actiepunten



Interim AR Specialist

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

dec 2023 – mrt 2024



Taken en verantwoordelijkheden

- Het voeren van meetings met de sales managers uit Nederland, België en Duitsland, en het implementeren van opvolgende actiepunten
 - Fungeren als aanspreekpunt voor specifieke vraagstukken met betrekking tot debiteuren, zowel voor het interne team van Center Parcs als voor het externe shared service center
 - Het assisteren bij maandafsluiting gerelateerde taken
 - Controleren van de facturen en journaalposten
 - Oplossen van achterstanden en processen in kaart brengen
 - Bankmutaties boeken
-



PARTTIME WERKERVARING

Financial Controller (circa 2 dagen per week)

Burkely B.V., Tilburg

www.burkely.nl

mrt 2022 – jul 2023



Burkely B.V. is commercieel bedrijf. Het bedrijf fungeert als groothandelaar, importeur en exporteur van allerlei soorten tassen en kleine lederwaren. Er werken 20 medewerkers en Burkely behaalde een omzet van 10 miljoen euro in 2022.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het uitvoeren van diverse financiële analyses
- Verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie
- Forecasting en budgettering
- Het doen van Interne controles
- Het opleveren en presenteren van diverse rapportages bij de directie
- Dashboards en rapportages opzetten in Power BI
- Contactpersoon voor de bank en de accountant

Junior Assistant Accountant

Vermetten | Accountants & Adviseurs, Gilze

www.vermetten.nl

feb 2021 – aug 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Assisteren van de audit afdeling
 - Controleren van de balansposten en winst/verliesrekening van diverse bedrijven
 - Contact onderhouden met de directie van diverse klanten
 - Het opvragen en verwerken van financiële gegevens van diverse bedrijven
-

**Administratief Medewerker**

Smarter, Oisterwijk

www.smarter.nl

jan 2019 – jul 2019

smarter

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor de administratie van diverse bedrijven in Exact Online
-

Administratief Medewerker

De IJzeren Man / Fitt-Outdoor, Vught

www.fitt-outdoor.nl

jul 2019 – dec 2019

**Taken en verantwoordelijkheden**

- Verzorgen van de financiële administratie (debiteuren / crediteurenbeheer)
-



STAGES

HBO Stagiair

DAF, Eindhoven

www.daf.com

jan 2020 – jul 2020



Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek doen naar verbeteringen in het managementinformatiesysteem binnen Product Development met o.a. Power BI
-

HBO Stagiair

Smarter, Oisterwijk

www.smarter.nl

aug 2018 – jan 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Het verbeteren en automatiseren van Exact Online
 - Verantwoordelijk voor de administratie van diverse bedrijven in Exact Online
-

OVERIGE WERKERVARING

- Hoofd instructeur, Fitt-Outdoor (2014-2022)
-