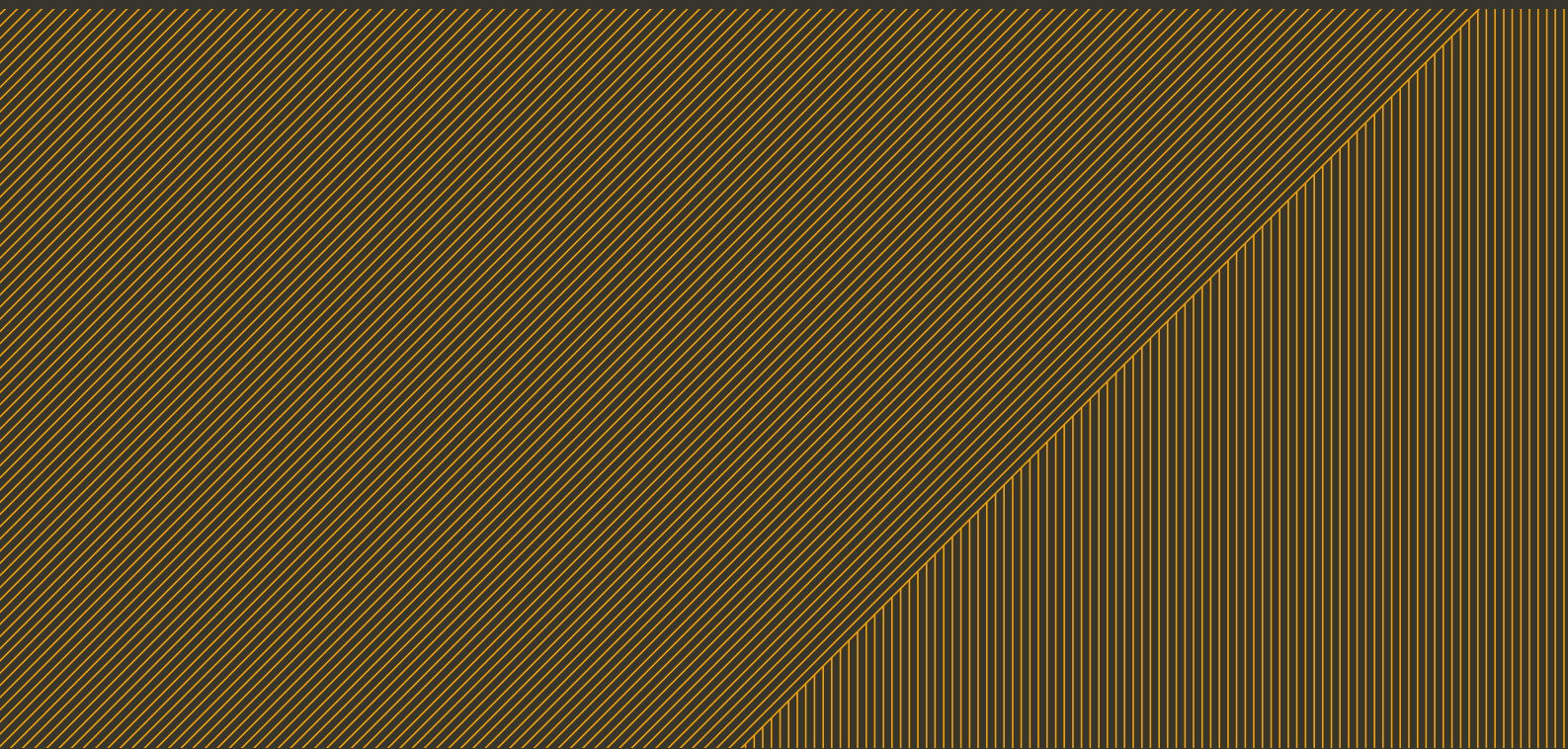




SANDER DE BENIS

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Sander de Benis

Geboortedatum

26 november 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Dongen (omgeving
Breda)

KASPAROV
FINANCE & BI



SANDER DE BENIS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

aug 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Aan het volgen

Master Finance

sep 2021 - dec 2022

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald

Bachelor Bedrijfseconomie

sep 2018 - jul 2021

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald (Cum Laude)

VWO

sep 2012 - jul 2018

Cambreur College, Dongen

Diploma behaald (Cum Laude)

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd

Excel, gevorderd

SAP, gemiddeld

Glovia, basis

Stata, basis

SPSS, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, vloeiend

Duits, basis

CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt	2023
------------------	------

IB Diploma Programme English A Language and Literature	
---	--

High Level	2018
------------	------

Senior TTO Certificate	2018
------------------------	------

BKB/Elementair boekhouden	2017
---------------------------	------

Cambridge English Level 2	2016
---------------------------	------

Cambridge English Level 1	2015
---------------------------	------



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

aug 2022 – heden



Interim Senior Employee Accounts Receivable/ Finance Core User One Polo

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

jan 2024 – okt 2024



Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances heeft Center Parcs in Nederland 4000 medewerkers in dienst. Er worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Lid van het Finance projectteam dat verantwoordelijk is voor de implementatie van een nieuw reserveringssysteem genaamd One Polo
- Het semiautonoom opereren binnen het projectteam op onderwerpen als het voorbereiden en deelnemen aan UAT's, het opschonen van data en het vormgeven van facturatie templates
- Het collecteren, documenteren en rapporteren van business requirements voor het One Polo project
- Het regulier houden van meetings met diverse stakeholders als IT en sales ten behoeve van het One Polo project
- Medeverantwoordelijk voor periodieke afsluitingen
- Eindverantwoordelijk voor het onderhoud van diverse tussenrekeningen
- Het houden van supervisie op het gehele commissieproces voor reisagenten



Interim Senior Employee Accounts Receivable

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

jan 2024 - okt 2024



Taken en verantwoordelijkheden

- Medeverantwoordelijk voor periodieke afsluitingen
- Eindverantwoordelijk voor het onderhoud van diverse tussenrekeningen
- Lid van het projectteam dat verantwoordelijk is voor de implementatie van een nieuw reserveringssysteem
- Verantwoordelijk voor het gehele commissieproces voor reisagenten
- Het voeren van meetings met sales en het uitvoeren van de actiepunten die daaruit volgen
- De facturen en journaalposten die gemaakt zijn door het externe Shared Service Center controleren

Interim Employee Accounts Receivable

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

dec 2022 - dec 2023



Taken en verantwoordelijkheden

- Het opstellen van commissieafrekeningen voor reisorganisaties
- Rapportages maken die behoren tot de commissieafrekeningen
- Het voeren van meetings met sales en het uitvoeren van de actiepunten die daaruit volgen
- Het onderhouden van tussenrekeningen
- Het overdragen van werkzaamheden aan het externe shared service center
- De facturen en journaalposten die gemaakt zijn door het externe shared service center controleren
- Het opstellen en controleren van verkoopfacturen
- Bankmutaties boeken
- Het beantwoorden van vragen van gasten



Interim Financieel Medewerker

Bakker Magnetics, Son en Breugel

www.baktermagnetics.com

aug 2022 – dec 2022



Bakker Magnetics B.V. produceert en verkoopt magneten en magneetinstallaties. De verkoop varieert tussen magneten t.b.v. whiteboards, afvalscheiders en magneetinstallaties t.b.v. windturbines en motoren. Bakker Magnetics B.V. heeft ongeveer 60 medewerkers in dienst en draait een omzet van meer dan 35 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
 - Inkoopfacturen matchen met inkooporders
 - Bankmutaties boeken
 - Assisteren bij het updaten van de debiteurengegevens
 - Assisteren bij het updaten van alle lopende contractuele verplichtingen
 - Diverse ad-hoc werkzaamheden
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

aug 2020 – jul 2022

- Student Assistent Department of Finance, Tilburg University
 - Examen trainer, Lyceo
-