



**PATRICIA
DANKO**

**CURRICULUM
VITAE**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Patricia Danko

Geboortedatum

2 oktober 1996

Geslacht

Vrouw

Woonplaats

Barendrecht (Zuid-Holland)

**KASPAROV
FINANCE & BI**



PATRICIA DANKO

OPLEIDINGEN

HBO Moderne bedrijfsadministratie (deeltijd)

sep 2023 - heden
LOI Opleidingen, Rotterdam
Aan het volgen

Assistant Accountant MBO4

nov 2018 - okt 2021
Scheidegger Opleidingen, Rotterdam
Diploma behaald

Leisure & Hospitality Assistant MBO2

sep 2014 - juli 2016
Albeda College, Rotterdam
Diploma behaald

SOFTWARE

Exact Globe
Exact Online
Blue 10
Unit4 (Wholesale)
Elvy
Snelstart (boekhoudprogramma)
SAP
Power BI
Wrike (project management)
Microsoft Office

TALEN

Nederlands, uitstekend
Engels, goed
Hongaars, moedertaal



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

sep 2023 - heden

Interim Financial Controller

Securitas Technology, Dordrecht

www.securitas.nl

feb 2024 - heden



Securitas group is een multinationalaal beveiligingsbedrijf uit Zweden. Wereldwijd zijn er ca. 360.000 medewerkers actief, in Nederland zijn dit er ca. 5.300. De omzet bedraagt 330 miljoen euro in Nederland (2022).

Taken en verantwoordelijkheden

- Aansluiten dagboeken
 - Aansluiten Intercompany bedrijven
 - Rapportage opstellen van Intercompany facturatie aan hoofdkantoor
 - Controleren uitgaande facturen
 - Controleren RC-verhoudingen & intercompany transacties
 - Bedrijfskosten analyse
 - Projectrapportage analyse
 - Voortgangsmeting projectleiders-Bespreken financiële status van lopende projecten
-



Interim Finance Professional

Albyco Nederland B.V., Oosterhout

www.albyco.com

jan 2024 - feb 2024



Albyco is leverancier van machines en materialen voor de professionele afwerking van printtoepassingen in digitaal printen, label en sign. Albyco is onderdeel van Ricoh Group, een Japans bedrijf in elektronische producten. Ricoh Group is actief in meer dan 200 landen en regio's. In 2023 realiseerde de organisatie wereldwijd een omzet van 2.134 miljard yen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning bij rapportages en voorbereiding van jaarrekeningen
- Grootboekbeheer en controle tussenrekeningen
- Verwerking van bankboeken
- Verwerking van kostenfacturen
- Voorbereiden BTW aangifte
- Verzorgen CBS aangifte
- Stroomlijnen AP processen

Interim Project Administrateur

EQUANS Nederland, Moerdijk

www.equans.nl

okt 2023 - jan 2024



Equans is wereldleider in technische dienstverlening en maakt deel uit van de internationale Bouygues groep. Equans helpt klanten in het realiseren en versnellen van de drie grote transitie: de energie, digitale en industriële transitie. In Nederland werken circa 6.000 medewerkers op 29 verschillende locaties.



Taken en verantwoordelijkheden op PCE project Shell Moerdijk

- Uren van de medewerkers controleren, verwerken in SAP
 - Meer - minderwerken opstellen in overzichten en rapportages
 - Voortgang projectwerkzaamheden bijhouden
 - Schakelen met projectleider en projectmedewerkers t.a.v. urenverantwoording
-

OVERIGE WERKERVARING

Medewerker Finance & Control

Base Logistics Group/Healthlink Europe, Klundert

www.baselogistics.com

mei 2020 - aug 2023



Base Logistics Group is gespecialiseerd in het distribueren en vervoeren van medische instrumenten en apparaten. De organisatie behaalde een omzet van 130 miljoen euro en ze hebben 600 medewerkers in dienst.

Taken en verantwoordelijkheden

Voornameijk werkzaam geweest voor Healthlink Europe. Zij zijn in 2017 overgenomen door Base Logistics Group.

- Ondersteuning bij rapportages en voorbereiding van jaarrekeningen
 - Grootboekbeheer en controle tussenrekeningen
 - Controleren RC-verhoudingen & intercompany transacties
 - Verwerking van kostenfacturen
 - Verwerking van bankboeken
 - Allround administratieve werkzaamheden Zwitsers en Amerikaanse entiteiten
 - Betrokkenheid bij automatisering en voortdurende verbetering van processen
 - Extra activiteit: penningmeester van de personeelsvereniging
-



Assistent Accountant

Oksak Administratie & Belastingen, Rotterdam
nov 2019 - mei 2020



Oksak is een administratiekantoor dat zich richt op het verzorgen van de financiële administratie van middelgrote en kleine ondernemingen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerking van kostenfacturen
 - Grootboekbeheer en controle tussenrekeningen
 - Aanmaken van verkoopfacturen.
 - Voorbereiden BTW aangifte voor diverse bedrijven
 - Inrichten klantdossier
-

Mede-oprichter & Financiële Administratie

Vagabond Barbers, Rotterdam
www.vagabondbarbers.nl
mrt 2018 - sep 2022



In 2018 samen met partner een barbershop opgezet. Deze is snel gegroeid en uitgebreid met een koffielounge.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verzorgen van de volledige financiële administratie
 - Afhandelen van inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail)
 - Facilitaire ondersteuning
 - Fungeren als aanspreekpunt, zowel intern als extern
 - Beheren van het archief en de contracten
 - Personeelsadministratie
-



Administratief medewerker

Ambulancezorg Rotterdam Rijnmond, Barendrecht

www.ambulance-rr.nl

mei 2018 - nov 2019



Ambulancezorg Rotterdam Rijnmond bestaat uit ruim 450 ambulancemedewerkers en meldkamercentralisten die inwoners in het verzorgingsgebied en werknemers in het haven- en industriegebied in geval van nood bijstaan en zorg verlenen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning debiteuren en crediteurenbeheer
 - Inlezen inkoopfacturen
 - Aanmaken verkoopfacturen
 - Contact met klanten en leveranciers
-