



SANDER DE BENIS

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Sander de Benis

Geboortedatum

26 november 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Dongen (omgeving
Breda)



SANDER DE BENIS

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

aug 2022 - heden

Kasparov Finance & BI, Breda

Aan het volgen

Master Finance

sep 2021 - dec 2022

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald

Bachelor Bedrijfseconomie

sep 2018 - jul 2021

Tilburg University, Tilburg

Diploma behaald (Cum Laude)

VWO

sep 2012 - jul 2018

Cambreur College, Dongen

Diploma behaald (Cum Laude)

SOFTWARE

Microsoft Office

SAP

Power BI

Glovia

Stata

SPSS

TALEN

Nederlands

Engels

Duits

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

Lean Yellow Belt 2023

IB Diploma Programme English A

Language and Literature

High Level 2018

Senior TTO Certificate 2018

BKB/Elementair boekhouden 2017

Cambridge English Level 2 2016

Cambridge English Level 1 2015



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

aug 2022 - heden

Interim Senior Employee Accounts Receivable

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

jan 2024 - heden



Center Parcs is een keten van bungalowparken in Nederland, België, Duitsland en Frankrijk. Als dochteronderneming van het beursgenoteerde Pierre & Vacances, heeft Center Parcs in Nederland 4000 medewerkers in dienst. Er worden jaarlijks 3 miljoen gasten ontvangen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het gehele commissieproces voor reisagenten
- Ondersteunen bij periodieke afsluitingen
- Het onderhouden van tussenrekeningen
- Het voeren van meetings met sales en het uitvoeren van de actiepunten die daaruit volgen
- De facturen en journaalposten die gemaakt zijn door het externe shared service center controleren



Interim Employee Accounts Receivable

Center Parcs, Kempervennen

www.centerparcs.nl

dec 2022 - dec 2023



Taken en verantwoordelijkheden

- Het opstellen van commissieafrekeningen voor reisorganisaties
 - Rapportages maken die behoren tot de commissieafrekeningen
 - Het voeren van meetings met sales en het uitvoeren van de actiepunten die daaruit volgen
 - Het onderhouden van tussenrekeningen
 - Het overdragen van werkzaamheden aan het externe shared service center
 - De facturen en journaalposten die gemaakt zijn door het externe shared service center controleren
 - Het opstellen en controleren van verkoopfacturen
 - Bankmutaties boeken
 - Het beantwoorden van vragen van gasten
-



Interim Financieel Medewerker

Bakker Magnetics, Son en Breugel

www.bakkermagnetics.com

aug 2022 - dec 2022



Bakker Magnetics B.V. produceert en verkoopt magneten en magneetinstallaties. De verkoop varieert tussen magneetjes t.b.v. whiteboards, afvalscheiders en magneetinstallaties t.b.v. windturbines en motoren. Bakker Magnetics B.V. heeft ongeveer 60 medewerkers in dienst en draait een omzet van meer dan 35 miljoen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
 - Inkoopfacturen matchen met inkooporders
 - Bankmutaties boeken
 - Assisteren bij het updaten van de debiteurengegevens
 - Assisteren bij het updaten van alle lopende contractuele verplichtingen
 - Diverse ad-hoc werkzaamheden
-

OVERIGE WERKERVARING

Diverse bijbanen

aug 2020 - jul 2022

- Student Assistent Department of Finance, Tilburg University
 - Examen trainer, Lyceo
-