



MILAN VAN MAASWAAL

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Milan van Maaswaal

Geboortedatum

25 september 1996

Geslacht

Man

Woonplaats

Helmond



MILAN VAN MAASWAAL

OPLEIDINGEN

Master in Controlling

feb 2023 - heden
Avans+, Breda
Aan het volgen

Certified Business Partner

Finance & Control

jun 2021 - jan 2023
Kasparov Financials, Breda
Diploma behaald

HBO Finance & Control

feb 2017 - jun 2021
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Diploma behaald

Minor Financiële Dienstverlening

sep 2020 - jan 2021
Avans Hogeschool, 's-Hertogenbosch
Diploma behaald

VWO

sep 2009 - jun 2016
Carolus Borromeus College, Helmond
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office
MS Power BI
Glovia
PaletteArena
Exact Globe
Exact Synergy
Bouwworks
Whitevision

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, uitstekend
Duits, goed

CURSUSSEN/ CERTIFICATEN

Lean Green Belt	2023
Lean Yellow Belt	2022
Cursus Boekhouden,	2016
De Associatie	



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jun 2021 - heden

Interim Business Controller

Bakker Magnetics, Son en Breugel

www.baktermagnetics.com

jan 2023 - heden



Bakker Magnetics B.V. produceert en verkoopt magneten en magneetinstallaties. De verkoop varieert tussen magneetjes t.b.v. whiteboards, afvalscheiders en magneetinstallaties t.b.v. windturbines en motoren. Bakker Magnetics B.V. heeft ongeveer 60 medewerkers in dienst en draait een omzet van meer dan 35 miljoen

Taken en verantwoordelijkheden

- Het opstellen van budgetten voor 2024
 - Het maken van analyses en rapportages t.b.v. het management
 - Het opstellen van KPI's
 - Monitoren en bijsturen afdeling inkoop
 - Het verzorgen van de maandafsluiting
 - Het overzetten en implementeren van rapportages in Power BI
-



Interim Assistant Controller

Bakker Magnetics, Son en Breugel

www.bakkermagnetics.com

mrt 2022 - dec 2022



Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen bij het opstellen van de budgetten voor 2023
- Onderhouden en opschonen tussenrekeningen
- Ondersteuning maandafsluiting
- Kostprijzen updaten binnen organisatie
- Crediteurenbeheer

Interim Financieel Medewerker

Mosaic World, Eindhoven

www.mosaicworld.eu

juni 2021 - maart 2022



Mosaic World beheert en ontwikkelt internationaal vastgoed van onder meer leegstand, jongeren- en studentenhuysvesting. Er zijn circa 200 medewerkers in dienst en de omzet bedraagt meer dan 50 miljoen euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteuning jaarafsluiting
- Reconciliation facturatie 2021
- Ondersteunen B2B & B2C processen verkoop (Facturatie, Rapportages, Huurafdrachten, Kick back vergoedingen, Debiteurenbeheer).
- Betrokken bij automatisering van diverse financiële processen.
- Controleren juistheid en volledigheid administratie.
- Service kosten afrekeningen
- Opzetten maandelijkse rapportage controles middels Power BI.
- Bijhouden tussenrekeningen
- Ondersteunen bij ad-hoc projecten.



Overige werkervaring

jan 2020 - jun 2020

Taken en verantwoordelijkheden

- Financieel medewerker, BanBouw, Nuenen
-

STAGE ERVARING

Diverse stages

Sep 2019 - jun 2021

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeerstage Finance & Control, VDL Steelweld, Breda
 - Meewerkstage Finance & Control, BanBouw, Nuenen
-