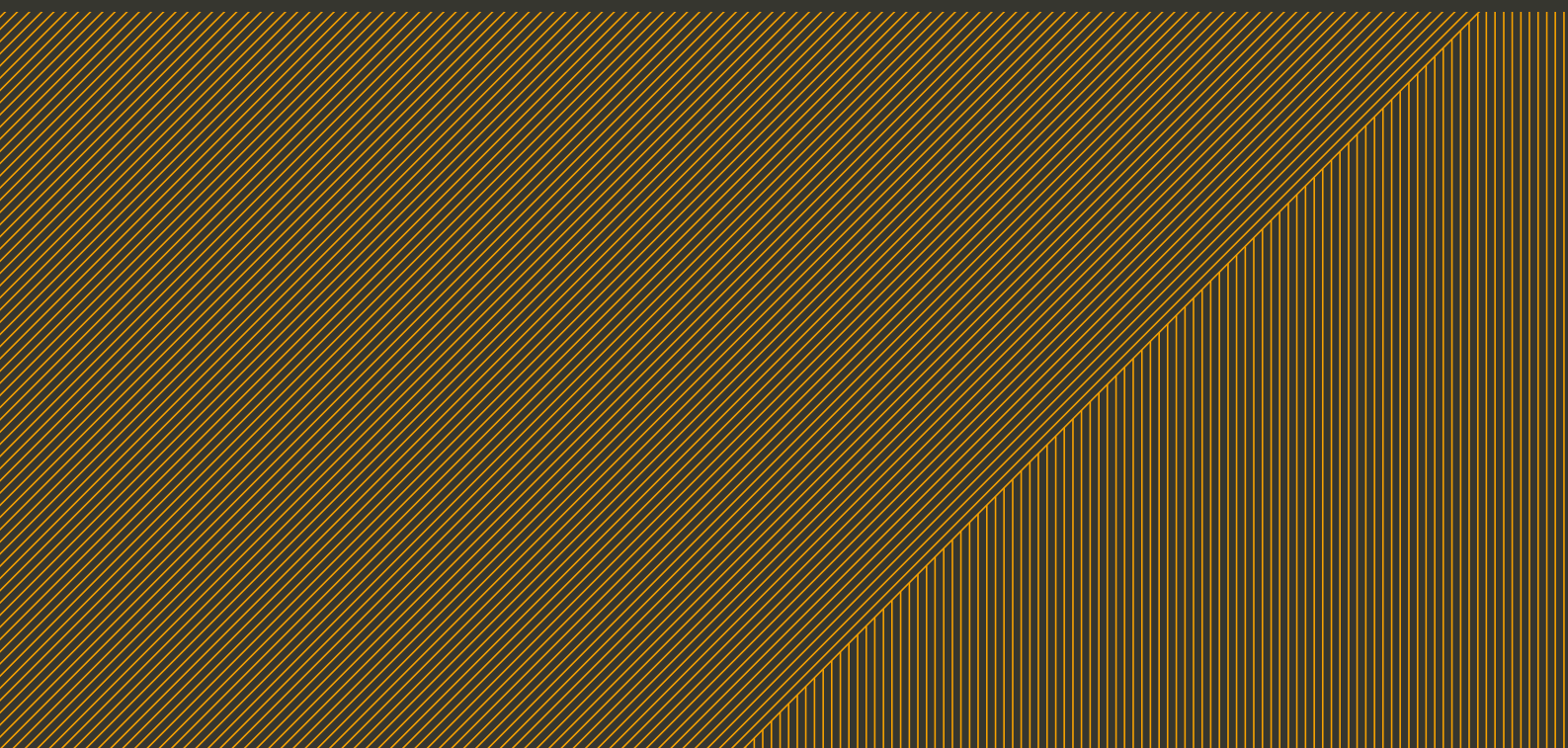




MARSHALL CHIARUTTINI

CURRICULUM VITAE



PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Marshall Chiaruttini

Geboortedatum

23 januari 1998

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



MARSHALL CHIARUTTINI

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner Finance & Control

jan 2022 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Finance & Control

aug 2017 - jan 2022
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

Minor Consultancy

sep 2021 - jan 2022
Avans Hogeschool, Breda

Pre-master Finance

sep 2020 - jan 2021
Tilburg University, Tilburg

VWO/Atheneum

aug 2010 - sep 2016
Graaf Engelbrecht, Breda
Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office, gemiddeld
SPSS, basis
Exact Online, basis
PowerBI, basis
Microsoft Navision, basis
SAP, gemiddeld
Oracle, gemiddeld

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed
Duits, basis
Spaans, basis



INTERIM WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jan 2022 - heden



Interim Junior Project Controller

Koninklijke BAM Groep, 's-Hertogenbosch

www.bam.com

feb 2023 - heden



Koninklijke BAM Groep nv is een beursgenoteerd Nederlands bouwconcern met tien werkmaatschappijen in vijf Europese thuismarkten. Het opereert wereldwijd in specifieke markten. Het bedrijf initieert, ontwikkelt, bouwt en onderhoudt projecten op het gebied van wonen, werken, transport en recreatie. De organisatie heeft ca. 13.500 medewerkers en een jaarlijkse opbrengst van ca. € 6,5 miljard.

Taken en verantwoordelijkheden

- Bewaken en bijwerken van projectbudgetten
- Assisteren bij de maandelijkse en kwartaalafsluiting
- Financiële administratie verwerken in SAP
- Dagelijks vergaderen met uitvoerders en teamleiders over projecten
- Wekelijks financiële rapportages opstellen
- Bespreken van de financiële voortgang van projecten met regiomanager
- Up to date houden van BI tool voor teamleiders
- Facturering en betalingen coördineren
- Relatiemanagement, goed in contact staan met leveranciers en crediteuren voor betalingen en precieze verwerking van facturen
- Kostenanalyse, monitoren van de kosten en afwijkingen en tijdig maatregelen nemen
- Waarborgen van de financiële nauwkeurigheid



Interim AR Medewerker

Ritchie Bros, Breda

www.rbauction.nl

jan 2022 – februari 2023



Ritchie Bros. is 's werelds grootste veilinghuis van materieel en trucks. De omzet bedraagt 1 miljard euro en er werken wereldwijd 1400 mensen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Dagelijkse werkzaamheden t.a.v. debiteurenbeheer
 - Assisteren bij de maandelijkse en kwartaalafsluiting
 - Financiële administratie verwerken in Oracle
 - Up-to-date houden van klantenbestand in Oracle
 - Reviewen van het debiteuren proces
 - Controleren van financiële zaken met betrekking tot veilingen
 - Opstellen van diverse rapporten
 - Controleren en goedkeuren van terugbetalingen aan klanten
-



STAGES

Afstudeerstagiair Management Control

Avans Hogeschool, Breda

www.avans.nl

feb 2021 - nov 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeropdrachten gericht op het optimaliseren van de P&C-cyclus en bedrijfsvoering
- Het analyseren en beoordelen van de externe jaarverslaggeving
- Het uitbrengen van een adviesrapport gericht op het digitaliseren van de P&C-cyclus

Afstudeerstagiair

Logistic Workx, Breda

www.logisticworkx.com

mei 2020 - jul 2020



Logistic Workx levert innovatieve oplossingen voor logistiek en productie.

Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeropdracht omtrent het opstellen van een bedrijfsplan, financieel plan en strategisch plan
- Het onderzoeken en toewerken richting het opzetten van een crowdfundingscampagne

Afstudeerstagiair Business Solutions

Satelliet Meubelen, Breda

www.satelliet.net

feb 2020 - apr 2020



Specialist op het gebied van horeca-, project-, terras en zorgmeubilair.



Taken en verantwoordelijkheden

- Afstudeeropdracht omtrent het opstellen van een calculatietool bij de bedrijfsuitvoeringen
 - Inzicht brengen in de kosten van de primaire processen
-

Meewerkstage & Financial Assistant

Kubus Bewindvoering, Breda

www.kubus-bewindvoering.nl

jan 2019 - feb 2020



Kubus Bewindvoering houdt zich bezig met beschermingsbewind en inkomstenbeheer.

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verrichten van bancaire betalingen
 - Het beheren van de geldzaken van cliënten
 - Het controleren van inkomsten en uitgaven
 - Btw-aangiftes
 - Financiële administraties
-



OVERIGE WERKERVARING

Medewerker verkoopklaar, magazijnbeheerder

Jumbo Supermarkten BV, Breda

feb 2016 - dec 2017



JUMBO

Taken en verantwoordelijkheden

- Het vullen van vakken
 - Het helpen van klanten
 - Het magazijn beheren en de goederenstroom bijhouden
 - Teamleider assisteren
-

Counter, grill, lobby, trainer

McDonald's, Breda

jul 2015 - jun 2016



Taken en verantwoordelijkheden

- Grill, service, counter, floor
 - Het trainen van nieuwe medewerkers
-

Medewerker verkoopklaar

Albert Heijn, Breda

jun 2014 - mei 2015



Taken en verantwoordelijkheden

- Het vullen van vakken
 - Het helpen van klanten
-



Krantenbezorger

Axender BV, Breda
dec 2013 - mei 2014



Taken en verantwoordelijkheden

- Het bundelen van kranten
 - Het bezorgen van kranten
-