



MAARTEN LAUWEN

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Maarten Lauwen

Geboortedatum

08 mei 2000

Geslacht

Man

Woonplaats

Roosendaal

KASPAROV
FINANCE & BI



MAARTEN LAUWEN

OPLEIDINGEN

Finance & Control International

Sep 2017 - jul 2021

Avans hogeschool, Breda

Diploma behaald

Semester Exchange

Jan 2020 - mei 2020

Western Carolina University,

Callowhee (USA)

Diploma behaald

Havo

Sep 2013 - jun 2017

Gertrudis Collega, Roosendaal

Diploma behaald

SOFTWARE

Microsoft Office Word

Microsoft PowerPoint

Microsoft Excel

Bullhorn

SAP

Accountview AFAS

TALEN

Nederlands, moedertaal

Engels, ervaren

Duits, gemiddeld



WERKERVARING

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

feb 2022 -

Procesanalist (stagiair)

SPOC Group, Breda

www.spoc-group.com

Feb 2021 - jun 2021

Taken en verantwoordelijkheden

- ATS & CRM software introduceren
 - Recruitment proces optimaliseren
 - Herontwerpen van interne controles
-

Medewerker Crediteurenbeheer (stagiair)

Evonik Industries (SSC), Subang Jaya (Malaysia)

www.seanz.evonik.com

Feb 2019 - jun 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Communiceren met lokale entiteiten, verkopers en incassobureaus
 - Controleren van facturen op de juiste grootboekrekening, CBI, BTW code, etc.
 - Uitvoeren van interne controles op afgeronde transacties binnen SAP
-



OVERIGE WERKERVARING

Sorteerder

DPD, Etten-Leur

www.dpd.com

Mei 2020 - sep 2021

Taken en verantwoordelijkheden

- Containers lossen
 - Pakketten sorteren
 - Diverse service lane taken tijdens de nachtdiensten
-

Tuinman

Gova, Nispen

www.gova.nl

Jun 2016 - dec 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van diverse taken als hovenier
 - Aansturen van medewerkers met een beperking
-

Re-stocker

Dirk van den Broek, Roosendaal

www.dirk.nl

Mei 2016 - april 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Het rouleren van de voorraad
 - Verantwoordelijk voor de versafdeling
-



Administratief medewerker

Ortessa B.V., Eindhoven

www.ortessa.com

Jun 2015 - sept 2016

Taken en verantwoordelijkheden

- Diverse administratieve werkzaamheden uitvoeren
 - CFO assisteren met de juridische structuur
-