



MARNIX POT

CURRICULUM VITAE

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam

Marnix Pot

Geboortedatum

12 juni 1995

Geslacht

Man

Woonplaats

Breda



MARNIX POT

OPLEIDINGEN

Certified Business Partner

Finance & Control

feb 2019 - heden
Kasparov Finance & BI, Breda

HBO Finance & Control

sep 2014 - feb 2019
Avans Hogeschool, Breda
Diploma behaald

MBO Bedrijfsadministratie

2011 - 2014
Scalda, Terneuzen
Diploma behaald

VMBO-TL

2007 - 2011
Zeldenrust-Steelant College
Diploma behaald

CURSUSSEN

Power Apps & Power Automate
Power BI Reporting
Power BI Data Modelling
2021

Power BI DAX Advanced
Power BI Starter
2020

WFT Basis
2017

SOFTWARE

Microsoft Office, gevorderd
Exact Online, gemiddeld
CASH, basis
SAP, gevorderd
Power BI, gevorderd
Power Apps, basis
Power Automate, basis

TALEN

Nederlands, moedertaal
Engels, goed



WERKERVARING

Interim BI Consultant

Kasparov Power BI B.V., Breda

www.kasparov-financials.nl

jan 2020 - heden

Interim Finance Professional

Kasparov Interim Financials B.V., Breda

feb 2019 - dec 2020

BI Consultant

Driessen Autogroep, Eindhoven

www.driessenautogroep.nl

mei 2021 - heden

Driessen

Autogroep

Taken en verantwoordelijkheden

- Het implementeren van Power BI binnen de organisatie
- Ontwikkelen van nieuwe Power BI rapporten voor de afdeling Sales
- Opzetten van klantrapportages in Power BI
- Adviseren van de CFO en Commercieel Directeur ten behoeve van het optimaliseren van de stuurinformatie
- On-the-job trainen van BI key-user
- Projectmatig/ Agile werken

BI Consultant

Moooi B.V., Breda

www.moooi.com

jan 2021 - heden

m o o o i

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderhouden en uitbreiding van de finance, operations & sales rapportages
- Adviseren van de CFO aangaande BI gerelateerde vraagstukken
- Datamodel optimalisatie



BI Consultant

Springer Media B.V., Houten

www.springer.com

feb 2021 - maart 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen van financiële rapportages (o.a. P&L & Balans)
- Realisatie van de maandrapportage in Power BI
- Automatiseren van het finance proces
- On-the-job trainen van BI key-user

BI Consultant

Riemersma Leasing, 's-Hertogenbosch

www.riemersmaleasing.nl

feb 2021 - mei 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor het onderhouden en uitbreiden van de Power BI rapportages, o.a schade, sales en rijdend park rapportages.

BI Consultant

Topzorg Groep

www.topzorggroep.nl

feb 2021



Taken en verantwoordelijkheden

- Ontwikkelen van financiële en zorg gerelateerde rapportages binnen eerstelijns zorg in Power BI
- Ontwikkelen van management rapportages voor de aandeelhouders van TopZorg Groep
- Sparringpartner voor finance aangaande BI gerelateerde vragen
- API koppeling gebouwd tussen het EPD systeem (Asterisque) en Power BI



Interim Financieel Medewerker

Smurfit Kappa, Oosterhout

www.smurfitkappa.com/nl

sep 2019 - heden (parttime, 1 dag per 2 weken m.i.v. 2021)



Smurfit Kappa is internationale leverancier van papier gebaseerde verpakkingen en displays. Het bedrijf heeft 46.000 mensen in dienst en de omzet bedraagt meer dan 9 miljard euro.

Taken en verantwoordelijkheden

- Ondersteunen implementatie SAP module Contract Lease Management (CLM) conform IFRS16 standaarden voor Smurfit Kappa Benelux
- Adviseren van de business betreffende: IFRS16, Leasecontracten en SAP CLM
- Matchen leasefacturen in SAP

Interim Financieel Medewerker

Andritz, Gouda

www.andritz.com

mrt 2019 - sep 2019



Andritz ontwikkelt en produceert apparatuur voor thermische processen in de chemische, voedingsmiddelen en afvalverwerkende industrie. Er zijn circa 28.000 mensen werkzaam op meer dan 280 locaties in 40 landen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Gebruikersondersteuning SAP voor afdelingen Finance en Inkoop
 - Uitzoeken en oplossen SAP vraagstukken
 - Uitvoeren crediteuren administratie
 - Controleren en klaarzetten uitgaande betalingen
 - Beheren en verwerken aanmaningen
 - Diverse correspondentie met klanten
-



Interim Financieel Medewerker

ProMedia, Breda

www.promedia.nl

feb 2019 - mrt 2019



Taken en verantwoordelijkheden

- Inrichten van de financiële administratie van een werkmaatschappij
 - Het analyseren en beheren van de debiteuren sub administratie Diverse correspondentie met klanten
-

Financieel Medewerker

Rabobank, Breda

www.rabobank.nl

jul 2018 - aug 2018



Taken en verantwoordelijkheden

- Eerste aanspreekpunt voor internationale studenten
 - Het afsluiten van rekeningen en aanvragen van bankpasjes voor internationale studenten
-

Administratief Medewerker

Advocatenpraktijk Mr A.J. Sol B.V.

jan 2012 - feb 2016

Taken en verantwoordelijkheden

- Debiteuren/Crediteuren administratie
 - Kas administratie
 - Diversen administratieve werkzaamheden
-



STAGE

Afstudeerstage

Embregts Autodiensten B.V.

www.embregtstransprot.com

sep 2018 - jan 2019

Taken en verantwoordelijkheden

- Onderzoek naar een betrouwbare administratieve organisatie van het omzetproces
-

Meewerkstage

Rabobank Breda

feb 2017 - jun 2017

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van administratieve werkzaamheden
-

Meewerkstage

Gemeente Terneuzen

jan 2014 - jun 2014

Taken en verantwoordelijkheden

- Het verzorgen van administratieve werkzaamheden
 - Ervaring opdoen op het gebied van debiteuren/crediteuren administratie en kasadministratie
-



OVERIGE WERKERVARING

Diverse Functies

Studievereniging Oase
sep 2015 - sep 2018

Public and Relations

Studievereniging Oase
sep 2017 - sep 2018

Taken en verantwoordelijkheden

- Het organiseren van publieke evenementen
 - Het voeren van acquisitie met betrekking tot sponsoring
-